

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад №179 общеразвивающего вида»
г. Магнитогорска
Титенко О.А.

Должностная инструкция педагога – психолога

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики педагога-психолога образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.
- 1.2. Педагог – психолог относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности руководителем МДОУ, и подчиняется непосредственно заведующей МДОУ.
- 1.3. На должность педагога-психолога назначаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, высшее психологическое образование с подтверждающими документами об образовании. Без предъявления требований к стажу.
- 1.4. Проходит медицинский осмотр согласно графику.
- 1.5. В своей деятельности педагог – психолог руководствуется: Конституцией и Федеральными законами РФ, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, Законом «Об образовании» и Конвенцией о правах ребенка, иными нормативно – правовыми актами, регулирующими вопросы образования; Уставом и локальными актами ДООУ, в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующей ДООУ и настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Педагог – психолог работает по графику, утвержденному заведующей ДООУ, с нагрузкой на 1 ставку – 36 часов в неделю. Из них: 18 часов – профилактическая, диагностическая, коррекционная и развивающая работа с детьми, консультативная и просветительская работа с родителями и педагогами; 18 часов – организационно – аналитическая и статистическая работа, которая может выполняться как в учреждении ДООУ, так и за его пределами, по согласованию с руководителем ДООУ.
- 1.7. В соответствии с образовательной программой, годовым планом работы ДООУ самостоятельно планирует свою работу при согласовании с заведующим ДООУ. План утверждается заведующей ДООУ

2. Функциональное направление

Основными направлениями деятельности педагога – психолога являются:

- 2.1. Психологическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса в ДООУ;

- 2.2. Контроль за психическим развитием детей и своевременное оказание психологической помощи воспитанникам, родителям (лицам, их замещающим) и педагогическим работникам ДООУ.

3. Должностные обязанности

Педагог – психолог:

- 3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в ходе воспитательно – образовательного процесса.
- 3.2. Содействует охране прав личности ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.3. Оказывает психолого – педагогическую помощь детям, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по запросу.
- 3.4. В случаях, не входящих в профессиональную компетенцию, направляет детей на консультацию в медицинские, психолого – медико – педагогические центры.
- 3.5. Составляет психологические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентирования педагогического коллектива и родителей в проблемах личностного и социального развития воспитанников.
- 3.6. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения, динамику и анализ данных в соответствии с планом работы, запросами администрации, педагогов и родителей и в рамках консультативного процесса:
- Определение уровня психического развития детей и готовности их к обучению в школе;
 - Наблюдение и индивидуальная работа с детьми в период их адаптации к дошкольному учреждению;
 - Определяет у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
 - Дифференциальная диагностика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей с задержкой психического развития (по запросу специалистов соответствующего профиля)
 - Индивидуальное обследование по запросам родителей (законных представителей) и педагогов.
- 3.7. Разрабатывает рекомендации для педагогов и родителей по вопросам психического развития, воспитания и обучения детей, в т.ч. имеющих проблемы в умственном, эмоциональном и социальном развитии.
- 3.8. Разрабатывает и использует: коррекционно-развивающие (апробированные и авторские) программы и технологии.
- 3.9. Проводит специальные развивающие и коррекционные занятия с воспитанниками по познавательному и эмоционально – личностному развитию на основании диагностических показаний, в т.ч. в группах компенсирующего вида; тренинги для педагогов и родителей (законных представителей).

- 3.10. Консультирует всех участников воспитательно – образовательного процесса по вопросам практического применения психологии.
- 3.11. Ведет необходимую отчетно-учетную документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
- 3.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию.
- 3.13. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников.
- 3.14. Формирует психологическую культуру воспитанников, педагогических работников и родителей, способствует повышению социально- психологической компетентности педагогов, родителей (законных представителей).
- 3.15. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующим федеральным государственным образовательным требованиям.
- 3.16. Участвует в заседаниях педагогического совета, психолого – медико – педагогической комиссии ДООУ, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.
- 3.17. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

4. Права.

Педагог – психолог имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ДООУ в пределах своей компетенции и в порядке, определяемом Уставом ДООУ.
- 4.2. Получать от воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей) информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.5. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.7. Самостоятельно выбирать и использовать современные методики и практический инструментарий
- 4.8. Повышать свою квалификацию

- 4.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- 4.10. Иные права, предусмотренные законодательством РФ

5. Ответственность

- 5.1. Педагог – психолог несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующей ДООУ, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.
- 5.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психологическим или физическим насилием над личностью ребенка, педагог – психолог освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании».
- 5.3. За нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил педагог – психолог привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 5.4. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог – психолог несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.
- 5.5. Педагог – психолог несет гражданско-правовую ответственность за причинение морального вреда участникам образовательного процесса действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог – психолог:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДООУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- 6.3. Получает от администрации ДООУ информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическим коллективом ДООУ.
- 6.5. Подотчетен руководителю ДООУ и руководителю психологической службы органов управления образованием.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____ Подпись _____